



SIL
Kerhojen
OMAVALVONTA
FFF

Turpaboogiet 2016

Timo Kokkonen



HISTORIAA: Kerhon tarkastus - Termiikki

- Tämä ohje on ilmailumääräyksen OPS M6-1 tarkoittama hyväksytty koulutusohje ja -ohjeisto. **Ilmailuhallinto (IH) ja Suomen Ilmailuliitto ry (SIL ry) ovat yhdessä vahvistaneet** tämän ohjeen.
[vanha Laskuvarjohyppykoulutus]
 - Liittyessään SIL ry:n koulutuslupaun koulutusorganisaatio sitoutuu noudattamaan SIL ry:n antamia ohjeita ja suostuu sen suorittamiin koulutusta koskeviin tarkastuksiin.
- Valvonta toteutettiin ”Termiikki-projektin” avulla
 - Sopimus harrasteilmailun viranomaisvalvonnan avustamisesta (IH - SIL ry)
 - Aloitettu 1997 ja ”lopetettu” 2012 (käytettiin jo nimeä auditointi)
 - 64 koulutus, 10 kalusto ja 12 yhdistettyä tarkastuskäyntiä
 - yhteensä 86 käyntiä
 - Opastaminen ja neuvonta sekä turvallisuus
 - missä mennään?
 - tieto & taito
 - yhdenmukaisuus
 - Mukana oli 13 koulutuspuolen ja 6 kalustopuolen (2008–2010) tarkastajaa
 - Viranomaisen IH maksoi kustannukset
 - Tarkastuskorvaus (OTK:n tuntitaksa 40 €, 4–5 h) sekä päiväraha ja matkakorvaukset (verottajan tulkinnan mukaan)



HISTORIAA: Kerhon tarkastus - Termiikki

- Koulutus- ja kalustotarkastus (v. 2008 alkaen n. pari vuotta)
- Paikalla oltava ainakin koulutuspäällikkö ja kalustopäällikkö
- Erittäin mielellään myös (valmistelulomake)
 - apulaiskoulutuspäällikkö
 - turvallisuuspäällikkö
 - puheenjohtaja
- Vei aikaa 4–5 tuntia (Termiikkikansion sisällysluettelo)
- Käydään rinnakkain koulutustarkastuslomake ja kalustotarkastuslomake läpi (kyselyt: oppilaat ja kelpparit)
 - lähetetään etukäteen tutustumista varten kerholle
 - mahdolliset puutteet yms. kirjataan ylös ja niille tehdään aikataulutettu korjaussuunnitelma
- SIL ry:n toimistosta lähetetään myöhemmin kysely em. asioiden toteuttamisesta



HISTORIAA: Kerhon tarkastus - Termiikki

- Huomautukset on jaettu kolmeen **kategoriaan**:
 - paperityön puute (esim. kuittaus puuttuu)
 - jonkun asiakirjan puute (esim. uusin TT puuttuu)
 - hätä- ja pelastustoimintaan liittyvä puute (ei esim. pakkolaskuohjeistusta vieraileville hyppääjille)
- Hienoja systeemejä ja omia juttua! Esimerkkejä:
 - UH-simulaattori
 - VV:n käytön harjoittelulaitteisto
 - BOC-harjoituskahva
 - Toiminta vakavassa onnettomuustilanteessa -ohjeita
 - Käsimittarin käyttö -ohje



HISTORIAA: Kerhon tarkastus - Termiikki

- Suunnitellut tarkastuskohteet vuodelle 2010, tarkastajat
 - MiLK Tiko + Ulla + Hantta
 - SatLU Ulla + Mara + Teemu
 - SLK Kimmo + Tiko + Matti
 - ULK Mara + Kimmo + Simppa
 - ACS Frank + JJ + Jussi
 - SDO Frank + JJ + Jussi } Samalla reissulla
- Vastuuhenkilö ottaa kerhoon yhteyttä (KP, KAP ja PJ)
- Periaatteena on tarkastus joka kolmas vuosi kerhoa kohti
- Lisäksi kerhojen omien toiveiden mukaan
 - opastusta ja neuvonta tai ”kokonainen” tarkastus pyydettäessä
- **ONGELMA: Sopimus harrasteilmailun viranomaisvalvonnan avustamisesta lakkasi olemasta → EI ENÄÄ RAHOITUSTA → Keksittävä jotakin uutta →**



HISTORIAA: Siipiseura-auditointi (suunnitelma) 2012

- Auditoiden tavoite on asiantuntijoina avustaa SIL ry:n jäsenyhteisöjä eli Siipiseuroja erityisesti niiden koulustoiminnassa sekä yleisesti että vuosittaisilla auditointikäynneillä
 - Käyntejä tehdään vuosittain 4-6 kerhoon tai muuhun koulutusorganisaatioon
- Auditoiden tavoite on auttaa kerho-organisaatiota havaitsemaan mahdollisia puutteita toiminnassa, antaa uusia ajatuksia toimintojen toteuttamiseen sekä varmistaa vaadittavien asioiden oikeellisuus ja näin parantaa hyppyturvallisuuksia
 - Kerho-organisaatio voi myös itse pyytää auditointivierailua esimerkiksi silloin, kun kerhon organisaatio on suurelta osin vaihtunut ja halutaan varmistaa asioiden oikeellisuus.




HISTORIAA: Siipiseura-auditointi (suunnitelma) 2012

- Vastaavasti auditoijat keräävät kaikista koulutusorganisaatioista niiden omia, hyviksi havaittuja toimintamalleja, ohjeita ja aineistoa eteenpäin tiedotettaviksi
- Auditoinnin vaikutuksen toivotaan olevan nimenomaan kahdensuuntaista
- Kerhoon tulee tavallisesti kahden hengen auditointityöpari, joka tapaa yleensä ennakolta sovitusti kerhon koulutuspäällikön, puheenjohtajan ja muita vastuullisissa tehtävissä toimivia kerholaisia



HISTORIAA: Siipiseura-auditointi (suunnitelma) 2012

- Mitä auditoinnin mielestäsi pitäisi sisältää, jotta siitä olisi sinulle ja kerholle mahdollisimman suurta hyötyä?
- Millaista materiaalia toivoisit liitolta ja/tai auditoidulta käyttöösi joko kauden aikana tai auditointikäynnillä?
- Millä tavalla Siipiseuraan kuulumisesta saataisiin houkuttelevaa ja miten ehkä auditointi voisi vaikuttaa/liittyä tähän?
- **KEHITTELYMATERIAALIA (2012-2013)**
 - Palaverin muistio 8.10.2012
 - SIL-sertifiointi-aloitus
 - Siipiseurakriteerit
 - Viesti kerhopomoille
- **ONGELMA: Ei ollut rahoitusta ja kuulosti ehkä hiukan liian ”mahtipontiselta” (oli koristeltu Termiikki) → kuivui ns. kasaan → Keksittävä jotakin uutta →**



Esimerkkejä jo olemassa olevasta omavalvonnasta yms.

- Hyppytoiminnan ohje – OLK
- Vierailevat hyppääjät
 - Trafin näkemys
 - Ohjeita (Rautalanka ja Ilmoitustaulu)
- Hyppylentäminen – OLK
 - [Hyppylentäjän käsikirja \(OLK\)](#)
 - Lentäjäpalaverikalvoja (OLK)
 - Finavian lähestyminen
- Kriisiviestintä
 - Ohje ja Toinenkin
- Trafin Harrasteilmailun riskikartoitus



Turvallisuusseminaari 1.- 2.11.2014

- Tarvitaanko kerhon ulkopuolista valvontaa/ohjaamista/tms?
- Jos tarvitaan, niin missä muodossa ja kenen toimesta?
- Kuka maksaa kustannukset ja minkälaiset kustannukset maksettaisiin?
- Miten omavalvonta toimisi?
 - Ihan ”itseksseen” vai ”käskystä”?
 - Joku raporttini jollakin välillä ja tavalla esim. SIL:lle tai KTK:lle tai ”Termiikille”?
 - Kerhon oma valvontaraportointi?
 - Kuka tekee, kuka vastaa?
 - Apumateriaalit (tarkastuslistat), kuka tekee, kuka päivittää, kuka vastaa oikeellisuudesta?
 - Yms. jne. tms. 😊
- Workshopit #5 ja #6



Workshopit #5 ja #6

- SDF, OLK, KLU, SatLu, JLK, AIK toimivat pilottikerhoina
 - Turpaboogeissa 2015 heille materiaali valmiina
 - Aikaa palauttaa kuukausi kauden aloituksesta, kuitenkin viimeistään 30.4.2015
 - Vastuu puheenjohtajalla
 - Kerhossa asia jaetaan kalustolle, ”tandemtiimille”, koulutuspäällikölle, turvallisuuspäällikölle, päälentäjälle jne.



Workshopit #5 ja #6

- Termiinkin olemassa olevat lomakkeet päivitetään, jaotellaan edellä oleviin asiakokonaisuuksiin sekä niissä olevia kohtia ”avataan” kirjoittamalla selitystekstiä
 - Tehdään myös tyhjiä kohtia kerhokohtaisia asioita varten
 - Lentäjien ja hyppääjien yhteistoiminta mukaan
 - OK / EI OK lisäksi esim kohta ”Korjattu” ja EI TARVITA (kuten vaikkapa pelastusvene)
 - Palauteen antoa takaisin KTK:lle sekä esim. seuraavalle KP:lle lisätään lomakkeeseen
 - Ns. pakottavien ja suositeltavien juttujen selkeä erottaminen
 - Kerhon oma ”uhkakartoitus” – tuki tälle



Workshopit #5 ja #6

- Pilottikerhot keskittyvät erityisesti prosessin arviointiin, eli miten homma toimii kerhossa yms., jotta homma saadaan pelaamaan
- Tarkoituksena olisi, että jokainen SIL-kerho tekee arvioinnin vähintään kerran vuoteen
 - Ennen kauden alkua ja voi yhdistää esim. kouluttajapalaveriin (käydään siis hommat kerhossa yhdessä läpi)
 - Pistokokein kauden aikana eli kysellään omalta porukalta esim. tiedätkö missä ovat EA-välineet yms.
 - Myös kauden loppuksi kannattaisi arvioida omaa toimintaa
- Oma-arviontitarkastuksen jälkeen lähetetään materiaali (tai kopio) (SIL:n toimistoon) / KTK:lle ?
 - KTK:n ”Termiikkivastaa”
- Pilotoinnin jälkeen materiaali viedään nettiin yhdessä ohjeistuksen kanssa
 - Suljettu Facebook-ryhmä tms.
- Tiedotus tärkeää!



Workshopit #5 ja #6

- Ulkopuolisen asiantuntijan vierailu kerhoon pyydettyäessä pitäisi olla mahdollista
 - Siitä voitaisiin myös tarpeen vaatiessa kerhoissa jotakin maksaa, mutta toivotaan tietenkin ”halpuutta”
 - Rahaa saattaa olla jopa Trafim suunnalta taas tulossa, jolloin tilanne tietenkin muuttuu
- Termiinkin kuuma linja, johon voi soittaa/mailata ja kysyä tarvittaessa apua (”Termiikkivastaava”)
- Kerhoille tehdään ”Omavalvontakansio”, jossa on asiaan liittyvä materiaali ja siihen taltioidaan kerhon oma arviointihistoria
- Myös muitakin asioita kuin ”hyppyjuttuja”, kuten vaikkapa henkilörekisteriseloste ja sen käyttäminen
- Jatkuva kehittäminen KTK-solmupisteenä



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Omavalvonnan tueksi päätettiin (em. Turvallisuusseminaarissa) kehittää kerhoille käyttöön omavalvontakansio, joka sisältää tarvittavia lomakkeita ja ohjeita omavalvonnan suorittamiseen
- Kuusi kerhoa (SDF, OLK, KLU, SatLu, JLK, AIK) lupautui toimimaan testikerhoina vuoden 2015 aikana
- Turpaboogeissa 31.1.2015 heille jaettiin materiaali
 - *Kerhokäsikirja*-kansio, jossa paperikopiot lomakkeista ja hyvin tilaa täydentää omilla jutuilla
 - Muistitikulla sähköisesti (pdf- ja Word-versio)
 - Koulutuslomake ja Kalustolomake
- Aikaa palauttaa lomake on kuukausi kauden aloituksesta, kuitenkin viimeistään 30.4.2015
- Kokonaisvastuu sovittiin olevan puheenjohtajalla



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Omavalvonnan ideana on toteuttaa kerhoissa vähintään kerran vuodessa katselmus, jossa valmiin lomakkeen avulla käydään esim. kerhon koulutuskirjanpito ja sen SIL ry:n ohjeiden mukainen toteutus läpi
- Lomake on jaoteltu siten, että ainakin koulutuspäällikölle, kalustopäällikölle, turvallisuuspäällikölle, tandemtiimille ovat omat osa-alueensa
 - Lomakkeen kohdat **Vastuuhenkilö** ja **Osallistuvat** ohjeistaa tähän
- Tarkastettavat asiat on luokiteltu myös niiden pakottavuuden mukaan (lomakkeessa **Tärkeys**-merkintä) siten, että korkein taso on ilmailumääräystaso, sitten SIL määräys, SIL suositus ja Muut



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Hyvä ajankohta lomakkeen täyttämiseksi on ennen kauden alkua ja tarkastuksen voi yhdistää esim. kouluttajapalaveriin (käydään siis hommat kerhossa yhdessä läpi)
 - Pistokokein myös kauden aikana voi suorittaa omavalvontaa, eli kysellään omalta porukalta esim. tiedätkö, missä ovat EA-välineet yms.
 - Myös kauden lopuksi kannattaisi arvioida omaa toimintaa
- **Omavalvontatarkastuksen jälkeen lähetetään materiaalin kopio SIL ry:n toimistoon (Helsinki-Malmin lentoasema, 00700 Helsinki), josta se edelleen toimitetaan Koulutus- ja turvallisuuskomitealla**



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Pilottivaiheessa lomake on suunniteltu siten, että sen voi täyttää käsin kirjoittamalla
 - Sen voi toki tehdä myös koneella (versio Omavalvontalomake-koneella)
 - Myöhemmin lomaketta kehitetään esimerkiksi nettipohjaiseksi
- Lomakkeen kohdat käydään kohta kohdalta läpi ja merkitään OK tai EI OK
 - EI OK -tapauksessa merkitään henkilön nimi, joka korjaa asian sekä mihin päivään mennessä asia tehdään
 - Sitten, kun asia on hoidettu, asia kuitataan. Suosituskohdissa käytetään merkintää KYLLÄ / EI



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- **Selitys ja viite** -kohta selittävät kyseisen tarkastuskohdan tarkoitusta sekä mistä siitä määräävä tai ohjeistava teksti löytyy
 - Samalla kannattaa tutustua kyseiseen dokumenttiin
- **Linkitys**-kohta kertoo missä (ohjaavissa tai avustavissa) KP:n kansion tai vastaavan materiaaleissa asia on mainittu tai huomioitu
 - Viittaukset ovat pääsääntöisesti LT:n sivuilla olevaan KP:n kansion materiaalin nimiin
 - Näitä materiaaleja kannattaa hyödyntää; osa on Word-muodossa, jolloin niihin kerhokohtaisien muutoksien tekeminen on helppoa
 - Ne joista on vain pdf-versiot, on tarkoitettu käytettäväsi ilman muutoksia



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

■ Kerhon merkintöjä -kohdan merkitys omavalvonnan kannalta on oleellinen

- Eli tähän voidaan kirjoittaa kerhossa käytössä olevia käytäntöjä tai asiaan liittyviä päätöksiä yms.
- Lisäksi jos kerhossa tarvitaan asian suhteen toimenpiteitä, niin niitä kannattaa miettiä (ainakin alustavasti) tähän
- Erityisesti kannattaa huomiota, että kommentteja voi olla seuraavan kerran lukemassa esim. uusi KP tai muu henkilö, joka ei osallistu tähän valvontakierrokseen
- Lisäksi kerhossa voi olla tärkeitä tarkastuskohtia, jota ei ole tässä lomakkeessa huomioitu tai kerhossa jokin asia on toteutettu eri tavalla tai käyttämällä jotakin helpottavaa järjestelmää tai välineistöä
- Lomakkeen lopussa on myös tyhjiä kohtia kerhokohtaisia tarkastuskohtia yms. varten
- Niiden avulla myös KTK:n välityksellä voidaan jakaa kerhoissa käytössä olevia hyviä käytäntöjä ja tapoja, joten toivomme, että niitä merkitään ylös



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- **Kalusto-osuus on kokonaan omana lomakkeenaan, ja se on toteutettu hiukan toisin (*nyt samanlainen rakenne on myös Koulutuslomakkeessa*)**
 - Eli ajatuksella, että koska Kalustopuolella asioista on vastuussa kalustopäällikkö, tekee korjaukset aina myös kalustopäällikkö
 - Lisäksi koska tämä on omavalvontalomake, niin voidaan myös ajatella, että mitään ei aikarajaa ole, koska valvonta voidaan tehdä uudestaan korjauksen jälkeen
 - Tarkastettavat kohteet on kerätty tiiviiksi kokonaisuudeksi
 - Ohjeistavat kommentit on kerätty yhteen nippuun lomakkeen loppuun
 - Pilottivaiheen yksi tarkoitus on mitata, ”kumpi tapa” (koulutuslomakkeen vai kalustolomakkeen) on parempi vai onko jokin muu tai sekamuoto hyvä
 - Anna siis palautetta (palaute on kootusti koulutuslomakkeen lopussa)



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Erilaisia kysymyksiä, huomautuksia ja ”kannustuksia” on myös pitkin koulutuslomaketta, kuten:
 - **Huom. 1:** Koulutuspäällikkö määrittelee apulaiskoulutuspäällikön valtuudet koulutusorganisaatio-kohtaisesti. Eli nämä kannattaa merkitä kohtaan ”Kerhon merkintöjä”.
 - Muutenkin **yhteistoimintaa lentäjien kanssa on syytä säännöllisesti miettiä ja keskustella yhdessä** (sekä tarvittaessa ohjeistaa ja kirjata ylös)
 - Pyydänkin nyt Pilottikerhoja miettimään ja linjaamaan jäsenyysasiaa (erityisesti oppilashyppääjien kannalta ja myös itsenäisten hyppääjien osalta) sekä kirjoittamaan näkemykset kohtaan ”Kerhon merkintöjä”
 - **HUOM. 1:** Terveystilavakuutuslomaketta ei saa muuttaa, vaan on käytettävä SIL:n valmista pohjaa
 - **HUOM. 1:** Testikysymys KP:lle: ”Milloin ja keneltä vaaditaan lääkärintodistus?” Kirjoita vastaus ”Kerhon merkintöjä” -kohtaan
 - **HUOM. 1:** TTV ja ilmoittautumislomake voidaan kopioida näppärästi saman A4 molemmille puolille. Tandemilmoittautumislomakemalleissa ei ole valmiina ”Kenelle ilmoitetaan onnettomuustilanteessa”, mutta se kysytään TTV:n puolella ja on tärkeä tieto.



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- Lopussa on lisäksi muutama kysymys, joilla kerätään palautetta lomakkeen yms. toimivuudesta
- Erityisesti pilottivaiheessa tämä on tärkeää
- Lisäksi on tilaa vapaalle palautteelle
 - Kerhokohtaisia erityispiirteitä ja tarkastuskohtia, jota ei ole tässä lomakkeessa huomioitu tai kerhossa jokin asia on toteutettu eri tavalla tai käyttämällä jotakin helpottavaa järjestelmää tai välineistöä:
 - Kerhossa käytössä olevia hyviä käytäntöjä ja tapoja:
 - Vapaamuotoista palautetta omavalvonnan tekemisestä ja materiaalin toimivuudesta:



Omavalvonta 2015 - Lähtökohdat

- **PALAUTE** (kalustolomakkeessa ei ole erikseen palauteosiota, vaan kirjoittakaa kaikki tähän)
 - Oliko ohjeistus alussa ja tarkastettavien kohteiden kohdalla riittävää tai jopa liian laajaa? Oliko kalustolomakkeen tapa toteuttaa ohjeet kootusti loppuun parempi vai huonompi? Olivatko ohjeet ymmärrettäviä? Oliko järjestys looginen? Miten ohjeistusta voisi kehittää?
 - Sujuiko mahdollisten puutteiden korjaaminen ja korjauskuittaukset hyvin? Miten asiaa voisi kehittää?
 - Riittikö innostusta kehittää ”Kerhokäsikirjaa”? Jos lisäsitte kansioon materiaalia, niin mitä?
 - Selkeyttikö omavalvonnan tekeminen ymmärtämään paremmin, miksi jokin asia on ohjeistettu, kuten on? Pitäisikö jotakin ohjetta/määräystä muuttaa, vähentää tai lisätä?
 - Mikä olisi paras tapa toteuttaa tarkastus (paperilomake, sähköinen lomake muistitikulla vai nettipohjainen lomake)?



Omavalvonta 2015 - Analyysi vastaamisesta

- Jari Lehti lähetti ainakin kaksi sähköpostia (31.3. ja 30.4.), joilla huomautettiin aikataulusta yms.
- Kooste Jarilta 18.5.:
 - **OLK, OK**
 - **JKL** (koulutus ja kalusto), **OK**
 - **SDF**, aiottiin tehdä jossain vaiheessa
 - **KLU**, en saanut kiinni puhelimitse, laitoin meiliä
 - **SatLu** ei konetta, ei toimintaa, "täytetään toiminnan alkamisen jälkeen."
 - Alavus (AIK), ei vastannut puhelimeen, jätin viestin vastaajaan sekä laitoin meiliä
- **AIK** (koulutus ja kalusto) on nyt myös palauttanut lomakkeen, **OK**



Omavalvonta 2015 - Poimintoja vastauksista

- Toivottaisiin, että sähköisesti lähetetty vaaratilanneraportti tulisi automaattisesti turvallisuuspäällikön sähköpostiin
- Tandemoppilaalle jaettava ohje (viimeisin versio 1.3.2011)
EI TEHDÄ
 - Käytännössä sama ohjeistus (eli siis tandemhypyn esite) on hoidettu jo markkinointivaiheessa asiakkaalle. ”Ohjeita tandemoppilaalle” on hieman hassu, koska siellä Laskuvarjotoimikunta vaatii kerhoja antamaan tandemhypänneille alennuksen kurssista kuluvan vuoden aikana: ”Jos oppilas haluaa jatkaa tandemhypyn jälkeen hyppyharrastusta ja käydä yksin hyppäämiseen tähtäävän alkeiskurssin, hän saa kurssihinnasta kuluvan vuoden aikana alennusta.”



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- **HUOM. 1:** Yhdistyksen jäsenistä on hallituksen pidettävä luettelo. Luetteloon on merkittävä kunkin jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka (tämä voi olla osoite). Yhdistyslaki 26.5.1989/503. OK X
 - ”Sihteeri”-järjestelmä hoitaa.
- **HUOM. 2.** Yhdistykselle syntyy monta erilaista rekisteriä, joista pitää olla rekisteriselostus. Henkilötietolaki 22.4.1999/523. OK X
 - Rekisteriseloste on nähtävillä <http://skydivejkl.fi/rekisteriseloste>
- Toimistoon on ns. vapaa pääsy. Rulot ovat lukittavia, mutta eivät koskaan lukossa (avainhallinta ongelmallinen). Korjataan 30.6.2015 mennessä, vastuuhenkilö xxx



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- Ei tulosteta paperisena, vaan ilmoitustaululla osoite sivustolle, jossa kaikki tarvittavat materiaalit
 - Määräykset, tiedotteet, ohjeet yms.
- Kalvosarjat (PDF) google drivessä
- Kertaaville oppilaille ei aiemmin ole jaettu uusia oppaita, jatkossa kyllä
- Koukkupuukon koulutus on jäänyt hyvin pitkälti pinnalliselle tasolle (missä koukkupuukko on, miten sitä käytetään). Käytännön harjoituksia ei ole ainakaan hirvittävän suunnitelmallisesti tehty.
- Snag hazard tuulipussin tangossa. Korjataan 30.6.2015 mennessä vastuuhenkilönä xxx
- Vierailijoiden tarkastus: Olis kiva, että olisi checklisti, mitä tarkistetaan, jotta tämä voitaisiin ulkoistaa helposti.



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- Puukko: On, mutta toisessa koneessa sijainti on vielä huono. Korjataan (ASAP) 5.5.2015 mennessä, xxx vastuullisena.
- Painolaskelmat: Tällä hetkellä kartoitus käynnissä, erillinen projekti KTK:lla aiheesta, jonka perusteella päätetään jatkotoimet. Tähän liittyy myös xxx:n painonnosto-STC, joka asettaa lisäpainetta tämän tarkkailuun.
- Alkoholin vaikutuksen alaisena hyppäämisen estäminen on tehty itsevalvontamekanismeilla ja kulttuuri on sellainen, että tämän ei nähdä aiheuttavan ongelmatilanteita.
- Painoraja on, jokaiselle exit-paino pokasoftassa. Kuormausohje tehty.



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- Kahden kesän vaaratilanneraportit näkyvissä, loput poltetaan
- Hyppääjän kunto arvioidaan muilla konsteilla; epävarmoissa tilanteissa määrätään tarvittaessa hyppykieltoa



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- ***Kerhossa käytössä olevia hyviä käytäntöjä ja tapoja:***
 - Oppilaan suorituksen hylkääminen, mikäli oppilas laskeutuu takamukselleen. Tämä koulutetaan alkeiskurssilla jo, tarkoituksena on minimoida selkärangan murtumat.
 - (Lähes) reaaliaikainen säätilannepalvelu (<http://weather.skydivejkl.fi>). Rajoittaa toki hyppäämistä välillä ☺
 - Käytössä avointa lähdekoodia oleva Sihteeri <http://github.com/skydivejkl/sihteeri> - hoitaa hyppypiikkejä, jäsenrekisteriä jne.
 - Tandemit hoidetaan jonoperustaisesti yleensä, tähän oma sovellus (ei vielä avointa lähdekoodia).
 - Kaikki dokumentaatio kerhon yhteisessä Google Drivessä ja kaikki jäsenistölle tarvittavat dokumentit yleisillä sivuilla <http://skydivejkl.fi>
 - Hyvin aktiivinen tiedotus (sekä ulkoinen että sisäinen) julkisella Facebook-sivulla.
 - Kurssin jälkeen aina organisoitu pakkauskoetus (kurssiviikonlopun jälkeinen tiistai-ilta 18-21). Kurssilaisille perustetaan yhteistä yhteydenpitoa varten facebook-ryhmä.
 - Suomen hienoin grilliritilä, Sky Spa sekä White Trash Trailer Park.



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

■ *Palaute:*

- Ohjeistus oli hyvä, mutta sähköisellä mallilla sitä saataisiin huomattavasti käytettävämmäksi.
- **Sujuiko mahdollisten puutteiden korjaaminen ja korjauskuittaukset hyvin? Miten asiaa voisi kehittää?**
 - Ei vielä tiedetä, mutta sähköisellä mallilla tätä(kin) saataisiin huomattavasti käytettävämmäksi.
- **Riittäkö innostusta kehittää ”Kerhokäsikirjaa”? Jos lisäsitte kansioon materiaalia, niin mitä?**
 - Ei.
- **Selkeyttikö omavalvonnan tekeminen ymmärtämään paremmin, miksi jokin asia on ohjeistettu, kuten on? Pitäisikö jotakin ohjetta/määräystä muuttaa, vähentää tai lisätä?**
 - KP:lta: Jatkokoulutusluokan oppilaan ”omien kamojen käyttö lupa” vaatisi ehkä hieman avaamista ihan yleisesti, näkemys on, että siihen ei tarvita KP:n vaan HM:n lupa selkein ”hyväksymiskriteerein”.
- **Mikä olisi paras tapa toteuttaa tarkastus (paperilomake, sähköinen lomake muistitikulla vai nettipohjainen lomake)?**
 - Nettipohjainen lomake ehdottomasti.



Omavalvonta 2015 - Poimintoja

- Vapaamuotoista palautetta omavalvonnan tekemisestä ja materiaalin toimivuudesta:
 - Pari kirjoitusvirhettä: 2.3 ”Kuluttajien” -> Kouluttajien. 4.6 otsikossa ’ja’ -sanoja liikaa.
 - Muutoin koko omavalvontajärjestelmä vaikuttaa hyvältä, tämä on siis kehittämisen arvoinen asia.”**Laskuvarjokerhon laatu järjestelmä**”.



Omavalvonta 2015 – Jatkosuunnitelmaa (KTK:n palaverissa 19.5.2015)

- Looginen jatko olisi kehittää lomaketta saadun palautteen perusteella
 - Sähköinen versio, johon helposti pystyisi täydentämään vuosittaisen (tai useamminkin) tehtävän tarkastuksen merkinnät ja josta löytyisi edellisten historia
 - Pitäisi pystyä lisäksi myös muuttamaan lomaketta tarvittaessa ilman, että sotkee koko hommaa
 - SIL:lle lähetettäisiin vain ”yhden sivun” raportti, jossa kerättynä ”puutteet yms.”, niiden korjaussuunnitelma ja palaute
- Miten omavalvontatyö nivoutuu yhteen Trafin ja SIL:n hyppyilentämisen turvallisuusohjeistuksen kanssa?
- Pitäisikö SIL-kerhon tehdä se ”pakotettuna/kannustettuna” vähintään kerran vuodessa?
 - Miten kontrolloidaan?
- Turvallisuusseminaarissa 2015 (syksyllä) koulutus ja materiaali kaikille kerhoille?
- Kuka tekee ja onko rahaa?
- Muuta?



Omavalvonta 2016 – Jatkosuunnitelma-ajatuksia

(Turvallisuusseminaari 1.11.2015)

- Looginen jatko olisi kehittää lomaketta saadun palautteen perusteella
 - Sähköinen versio, johon helposti pystyisi täydentämään vuosittaisen (tai useamminkin) tehtävän tarkastuksen merkinnät ja josta löytyisi edellisten historia
 - Pitäisi pystyä lisäksi myös muuttamaan lomaketta tarvittaessa ilman, että sotkee koko hommaa
 - SIL:lle lähetettäisiin vain ”yhden sivun” raportti, jossa kerättynä ”puutteet yms.”, niiden korjaussuunnitelma ja palaute
- Miten omavalvontatyö nivoutuu yhteen Trafin ja SIL:n hyppylentämisen turvallisuusohjeistuksen kanssa?
- Pitäisikö SIL-kerhon tehdä se ”pakotettuna/kannustettuna” vähintään kerran vuodessa?
 - Miten kontrolloidaan?
- Turpaboogeissa 2016 koulutus ja materiaali kaikille kerhoille?
- Kuka tekee ja onko rahaa?
- Muuta?



Lomake netissä (ideointia) (Turvallisuusseminaari 1.11.2015)

- Lomake avautuisi nettipohjaisesti (mitä se nyt ikinä tarkoittaakaan) ja siihen voisi sitten kerho alkaa omia juttujaan kirjaamaan. Tiedot tallentuisivat tietokantaan (tms.) kerhokohtaisesti.
- Saatuaan homman valmiiksi, painettaisiin "nappulaa", ja ATK loisi automaattisesti kerholle ja esim. LT/SIL:lle raportin, jossa olisi tietoja kuten: mikä kerho, milloin, ketä oli tekemässä, pvm yms. oleellisia. Sitten vain ne kohdat, jossa olisi EI OK (tai vastaava) -merkintä, tai olisi jokin kirjoitettu kommentti tai palaute. OK-jutut kun "eivät ketään kiinnosta".



Lomake netissä (ideointia) (Turvallisuusseminaari 1.11.2015)

- Sitten kun EI OK juttuja korjattaisiin, voisi netissä painaa sopivaa nappia ja vain nämä korjausta vaativat tulisivat esille. Kunnes lopulta kaikki olisivat OK ja homma siltä vuodelta paketissa. Tästä jäisi talteen tietokantaan "lukittu versio" tai jokin pdf.
- Sitten seuraavan kerran (vaikkapa vuoden päästä) painettaisiin "Avaa uusi lomake" -nappia ja homma alkaisi uudestaan. Näkyvillä ("harmaalla") voisi olla edellisen vuoden merkintöjä, joko kaikki tai vain ns. kiinnostavat, kuten EI OK jutut ja muut erikseen kirjatut kerhokohtaiset muistiinpanot yms.
- Tietenkin sitten normaalit jutut, kuten linkin toimisivat oikeasti ja halutessaan voisi käydä katsomassa tarkemmat selitykset aiheesta, jos haluaa tai tarvitsee.



Lomake netissä (ideointia)

- MUTTA sitten se hankaluus (vai onko?). Miten saadaan viisaasti muutettua sitä lomakepohjaa, kun keksitään esim. uusia määräyksiä tai muutetaan vanhoja?
 - Esim. nyt näitä lentoturvallisuusjuttuja ei ole paljon lomakkeessa, mutta niitä sinne varmaankin pitää jossakin vaiheessa lisätä.
 - Eli jos kerho on vaikkapa täyttänyt osan (voisi laittaa odottamaan lisätäyttöä), niin lomakkeeseen tehtävät lisäykset tai muutokset pitäisivät toimia, niin että homma ei leviä käsistä.
- Lisäksi homma kannattaisi periaatteessa olla niin näppärää, että päivityksiä lomakepohjaan voisi tehdä "ilman koodaustaitoja". Toki pitäisi olla master-oikeudet.



Lomake netissä (ideointiin vastauksia)

(Turvallisuusseminaari 1.11.2015)

- Lähtökohtaisesti nämä kohdat (johon vastataan OK / EI OK) ovat aina yksi ns. item kerrallaan
- Itemiin kuuluu muutamia yleistietoja:
 - Otsikko ("Maahenkilön saatavilla ensiaputarvikkeet")
 - Tarkentava tieto ("Maahenkilön reppuun tjms on laitettu ensiaputarvikkeet, joilla pystytään hoitamaan yleisimmät vammat, kylmä-koho-kompressiotouhut jne")
- Itemi kategorioitaisiin esim.:
 - Kalustotoiminta
 - Koulutustoiminta
 - Yleiset
 - Lentotoiminta



Lomake netissä (ideointiin vastauksia)

- Jokainen item kategorioidaan myös vastaustyyppin mukaan:
 - OK / EI OK
 - Lisätietoja voi syöttää k/e
- Myös ns. tarkistusfrekvenssi voitaisiin miettiä:
 - Ennen hyppytoiminnan aloitusta (kevällä) (joka toisi siis tähän myös sen jatkuvuuden tämän toiminnon kautta)
 - Kuukausittain
 - Kerran
- Tämän jälkeen itemeitä voi sitten hallita täysin vapaasti lisäämällä sitä mukaa kun niitä tulee mieleen.



Lomake netissä (ideointiin vastauksia)

- Kun taas yhteisö sitten kirjautuu palveluun, tsekkaa palvelu vastaamattomat ja rekisteröi vastauksen järjestelmään omaan lokeroonsa. Vastauksessa sisällytettäisiin mm. OK / EI OK -merkinnät luonnollisesti sekä mahdolliset "kuntoonlaittopäivät". Jokainen vastaus on omanaan eli siitä tulee taas sitten historia.
- Nykyisessä vaaratilannerapsassa on tätä varten paljon jo valmiina (siis nämä perusjutut, kirjautumiset ja yhteisöjen vastuuhenkilöt jne.).



Jatkosuunnitelma (Turvallisuusseminaari 1.11.2015)

- Sovittiin, että omavalvontalomakkeiden tämänhetkiset versiot laitetaan LT:n sivuille yhdessä tämän kalvoston kanssa
- Lomakkeen nettiversiota ryhdytään aktiivisesti kehittämään Tommi Savikon johdolla
 - Perustetaan tiimi, joka tulisi vastaamaan myös muista sähköisistä LT:n järjestelmistä
- Tavoitteena on, että Turpaboogeissa 2016 voidaan omavalvonnan nettiversio esitellä ("käyttökouluttaa") ja kerhojen ottaa käyttöön



TILANNE (Turpaboogiet 26.-28.2.2012, Pori)

- Omavalvontalomakkeet ([Koulutus](#) ja [Kalusto](#)) ovat asiapäivitetty vastamaan nykypäivää (24.2.2016)
 - Molemmat lomakkeet noudattavat logiikkaa, että ensin kysymykset ja sitten erillinen selitysosio
 - Linkit toimivat sähköisissä versiossa
- [LT:n sivuille](#) on tehty kohta ”Omavalvonta”
 - Materiaali laitetaan sinne
- Lomakkeen nettiversio on alkutekijöissään, kun ei ole tekijöitä
 - Tahtotila saada lomakkeet nettipohjaiseksi on kuitenkin olemassa
 - Osittain varmaankin kiinni myös rahoituksesta



TILANNE (Turpaboogiet 26.-28.2.2012, Pori)

- Nyt Turpaboogeissa 2016 asiaa esitellään lyhyesti erikseen kerhopomoille ja kouluttajille
- **Omavalvonta on jokaiselle SIL-sateenvarjon alla olevalle kerholle kuuluva asia ja kuuluu kerhojen velvollisuuksiin**
- Omavalvonnan ideana siis on:
 - Auttaa kerho-organisaatiota havaitsemaan mahdollisia puutteita omassa toiminnassaan
 - Luoda ”ryhtiä” kerhon toimintaan
 - Esitellä kehitettyä materiaalia sekä sen käyttöä ja toimintatapoja
 - Antaa uusia ajatuksia toimintojen toteuttamiseen
 - Varmistaa vaadittavien asioiden oikeellisuus
 - Parantaa hyppy- ja hyppylentoturvallisuutta
 - Kerätä hyviksi havaittuja toimintamalleja, ohjeita ja aineistoa eteenpäin tiedotettaviksi
 - Antaa palautetta LT:lle ja SIL:lle
 - **Laskuvarjokerhon laatujärjestelmä**